

Hilfe-Datei für ULDA-Schülerbeurteilungen

Liebe Lehrerinnen und Lehrer,

ständig ringen viele von Ihnen um zutreffende Formulierungen für die Beurteilung Ihrer Schüler auf Zeugnissen und Bildungsempfehlungen. Dabei helfen Ihnen Erfahrung, Menschenkenntnis und positives Denken. Manche Einschätzung geht sehr flüssig von der Hand. Und doch ist es Ihnen sicher schon einmal so gegangen, dass einfach nichts zusammenpassen wollte. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Formulierungen, auch im Austausch mit Ihren Kollegen, in die Excel-Anwendung einzupflegen, um Ihren Schatz an Formulierungen immer weiter auszubauen. Nutzen Sie die vorhandenen Kategorien oder bestimmen Sie ihre Kategorien selbst. Wählen Sie dann aus jeweils 5 Niveaustufen die passende Formulierung aus. Setzen Sie Schwerpunkte für die einzelnen Jahre, wenn Sie Ihre Klasse lange führen, indem Sie jedes Jahr andere Kategorien wählen.

Bedienung der Excel-Anwendung:

Tabelle (Eingabe)

The screenshot shows the Excel application window titled 'Schülerbeurteilungen - Excel'. The interface is divided into several sections. At the top, there are buttons for 'Menüleiste ausblenden', 'Menüleiste einblenden', 'Bewertungen aktualisieren', 'Zwischenablage', 'Dateiliste', and 'Blatteingaben löschen'. Below this is a header area with 'U.L.D.A.-Schülerbeurteilungen' and 'info@dasslers.de'. The main area contains a form with fields for 'Name', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'Klasse und Geschlecht', 'Bewertung für', and 'Note'. There are also buttons for 'Stammdatendateiname', 'Datei öffnen', and 'Datei neu'. A large text area is provided for the 'Beurteilungstext'. On the right, there is a table for 'Datei des ausgewählten Textes'. The bottom status bar shows 'Eingabe', 'Bewertungen', 'Dateiliste', 'Löschen', 'Pfad für Ordner', and 'Stammdatendatei'. Numbered callouts (1-9) point to various elements: 1 points to the name input fields, 2 to the main text area, 3 to the class and gender dropdown, 4 to the criteria dropdown, 5 to the 'Datei öffnen' button, 6 to the green status bar, 7 to the 'Datei neu' button, 8 to the 'Bewertungen aktualisieren' button, and 9 to the 'Zwischenablage' button. A red callout points to the 'Blatteingaben löschen' button with the text 'Rote Aktionstaste löscht alle Eingaben!'.

1. Eingabezellen für Name, Vorname und Geburtsdatum (Der Vorname ist immer einzugeben, da dieser in die Formulierungsauswahl integriert wird.)
2. In diesem Textfeld entsteht Ihr Beurteilungstext, wo Sie noch Satzstellung, Wortwiederholungen etc. ändern können.
3. 5 Auswahlfelder für Klasse, Geschlecht (Junge, Mädchen), Bewertungskriterien / Unterkriterien und Niveaustufen (Note).
4. In dieser Zelle wird die gewählte Stammdatendatei angezeigt.
5. Blaue Aktionstaste (Datei öffnen). Beim Anklicken dieser Aktionstaste wird die Stammdatendatei, die auf Position 4 angezeigt wird, geöffnet.
6. Die Zellen I3:J4 werden grün, wenn die auf Position 4 angezeigte Stammdatendatei angelegt (gespeichert) ist.
7. Blaue Aktionstaste (Datei neu). Beim Anklicken dieser Aktionstaste wird die Stammdatendatei, die auf Position 4 angezeigt wird und Position 6 nicht grün ist neu angelegt (gespeichert).
8. Grüne Aktionstaste (Bewertungen aktualisieren). Die gewählte Stammdatendatei wird zur Auswahl in das Blatt (Bewertungen) geladen.
9. Blaue Aktionstaste (Zwischenablage). Beim Anklicken dieser Aktionstaste wird der Beurteilungstext in die Zwischenablage kopiert um dann mit der Tastenkombination (Strg und V) in das Zeugnis oder die Bildungsempfehlung einzufügen.

Tabelle (Bewertungen)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Eingabe		Note							
2		Junge / Arbeitsweise // gut / allgemein	2							
3	1.	Maxs erbrachte schulische Leistungen sind lobenswert.								
4	2.	Auch über einen längeren Zeitraum arbeitet Max ausdauernd und willig mit und lässt sich selten ablenken.								
5	3.	Aufgeschlossen und konzentriert folgt Max dem Unterrichtsgeschehen und beteiligt sich aktiv und mit fundierten Beiträgen.								
6	4.	Aktiv und interessiert beteiligt sich Max am Unterricht und bringt häufig sein großes Vorwissen ein.								
7	5.	Max arbeitet sicher und selbständig. Seine Arbeiten sollte er jedoch gründlicher und selbstkritischer kontrollieren.								
8	6.	Max sollte die Zeit, die er durch seine zügige Arbeitsweise gewinnt, für eine gründliche Selbstkontrolle seiner Ergebnisse nutzen. Dann kann er leicht seine Leistungen steigern.								
9	7.	Immer dann, wenn er sich auf die Aufgabenstellungen konzentriert und nicht ablenken lässt, erreicht er sehr gute Ergebnisse.								
10	8.	Max zeigt großes Interesse und meist sicheres Urteilsvermögen.								
11	9.	Max bereichert oft den Unterricht mit überlegten Beiträgen.								
12	10.	Mit mehr Mut zu Wortmeldungen und selbstbewussterem Auftreten kann er leicht Erfolge erzielen.								
13	11.	Er zeigt sich aufgeschlossen und auch vielseitig interessiert.								
14	12.	Max bringt oft gute und durchdachte Unterrichtsbeiträge ein.								
15	13.	Seine Beiträge sind meist gut durchdacht und bereichern das Unterrichtsgespräch.								
16	14.	Max folgt aufmerksam und konzentriert dem Unterrichtsgeschehen.								
17	15.	Max beteiligt sich mit anhaltendem Interesse am Unterrichtsgespräch.								
18	16.	Sein Arbeitsstil zeichnet sich durch Planung, Systematik und Zielstrebigkeit aus.								
19	17.	Seine Aufträge erledigt er regelmäßig und meist selbstständig. Jedoch nicht immer gewissenhaft.								
20	18.	An der Lösung von Problemen arbeitet er ideenreich und oft selbstständig.								
21	19.	Bei Sachthemen, die ihn interessieren, zeigt Max eine aktive Mitarbeit mit kreativen Unterrichtsbeiträgen, die eine gute Allgemeinbildung beweisen.								
22	20.	Bei Problemen lässt er sich nicht entmutigen, sondern er versucht, selbst eine alternative Lösung zu finden.								
23	21.	Seine selbstständige und planvolle Arbeitsweise trägt zum guten Gelingen seiner Arbeiten bei. Er bereichert mit seinen Beiträgen und Rückfragen den Unterricht und verhilft so auch seinen								

In der Tabelle Bewertungen markiert man die Zelle mit der gewünschten Formulierung und klickt dann auf das blaue Aktionsfeld (markierten Text auswählen). Der Text wird automatisch in das Textfeld der Tabelle Eingabe übernommen.

Tabelle (Dateiliste)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Stammdaten-Dateien	Markierung	Liste aktualisieren	Übergabe in Löschtable								
2	Junge_allgemein_Arbeiten in der Gruppe__ausreichend.xlsx											
3	Junge_allgemein_Arbeiten in der Gruppe__befriedigend.xlsx											
4	Junge_allgemein_Arbeiten in der Gruppe__gut.xlsx											
5	Junge_allgemein_Arbeiten in der Gruppe__sehr gut.xlsx											
6	Junge_allgemein_Arbeiten in der Gruppe__ungenügend.xlsx											
7	Junge_allgemein_Arbeiten in der Gruppe__Wahrheiten.xlsx											
8	Junge_allgemein_Arbeitsverhalten__ausreichend.xlsx											
9	Junge_allgemein_Arbeitsverhalten__befriedigend.xlsx											
10	Junge_allgemein_Arbeitsverhalten__gut.xlsx											
11	Junge_allgemein_Arbeitsverhalten__sehr gut.xlsx											
12	Junge_allgemein_Arbeitsverhalten__ungenügend.xlsx											
13	Junge_allgemein_Arbeitsverhalten__Wahrheiten.xlsx											
14	Junge_allgemein_Arbeitsweise__ausreichend.xlsx											
15	Junge_allgemein_Arbeitsweise__befriedigend.xlsx											
16	Junge_allgemein_Arbeitsweise__gut.xlsx											
17	Junge_allgemein_Arbeitsweise__sehr gut.xlsx											
18	Junge_allgemein_Arbeitsweise__ungenügend.xlsx											
19	Junge_allgemein_Arbeitsweise__Wahrheiten.xlsx											
20	Junge_allgemein_Einhalten von Regeln__ausreichend.xlsx											
21	Junge_allgemein_Einhalten von Regeln__befriedigend.xlsx											
22	Junge_allgemein_Einhalten von Regeln__gut.xlsx											

In der Tabelle (Dateiliste) werden alle Dateinamen der angelegten Stammdatendateien aufgelistet. Beim Abspeichern einer neuen Stammdatendatei wird diese Liste automatisch aktualisiert. Bei eventuell nichtmehr benötigten Stammdatendateien können diese markierten Dateinamen mit einem Klick auf das rote Aktionsfeld (Übergabe in Löschtable) in die Löschtable kopiert werden.

Tabelle (Löschtabelle)

Blau Aktionstaste löscht alle Eintragungen in der Löschliste!

Blau Aktionstaste löscht alle Eintragungen in der Löschliste!

Zelle C5 ist Eingabefeld für Passwort!

In dieser Tabelle können die im Blatt (Datenliste) ausgewählten Dateien mit Datensatz aus der Excel-Anwendung gelöscht werden. Um ungewolltes Löschen zu verhindern wird ein Passwort abgefragt, welches in der Zelle C5 eingetragen werden muss.

Tabelle (Pfad für Ordner)

Eingabe

Pfadingabe für Ordner Schülerbeurteilungen

Automatische Pfadübernahme

Die Datei Schülerbeurteilungen.xlsm muss im Ordner Schülerbeurteilungen gespeichert sein!

C:\Schülerbeurteilungen\Schülerbeurteilungen.xlsm

C:\Schülerbeurteilungen

C

Dateipfad bis zum Ordner **Schülerbeurteilungen** hier eingeben, wenn **Schülerbeurteilungen.xlsm** außerhalb von Ordner **Schülerbeurteilungen** gespeichert ist!

Demoversion ist noch 0 Tage aktiv!

Bitte Freischaltcode für Vollversion in Zelle B16 eingetrag!

In dieser Tabelle müssen in der Regel keine Eintragungen vorgenommen werden. Es sei denn, die Datei Schülerbeurteilungen.xlsm ist außerhalb vom Ordner Schülerbeurteilungen gespeichert. Dann muss der Dateipfad bis zum Ordner Schülerbeurteilungen in der Zelle B13 eingetragen werden. (z.B.: C:\Eigene Dateien\Excel\Schülerbeurteilungen\)

Für die Nutzung der Vollversion muss der entsprechende Freischaltcode in der Zelle B16 eingetragen sein.

Tabelle (Stammdaten)

In der Tabelle (Stammdaten) können Sie ihre eigenen Kategorien und Klassenstufen eintragen.

Die Stammdatendateien

Alle Stammdatendateien werden im Ordner Stammdaten automatisch gespeichert.

Bei den dementsprechenden Einstellungen in der Tabelle (Eingabe) und einem Klick auf die blaue Aktionstaste (Datei öffnen), wird die gewünschte Stammdatendatei geöffnet. Dort können dann die entsprechenden Formulierungen eingetragen werden.

Da der Name des Schülers variabel sein muss, geben sie in der Formulierung für den Vornamen des Schülers oder der Schülerin **[NAME]** ein.

Hinweis:

Bitte verändern Sie keine Ordner oder Dateinamen und verschieben Sie keine Dateien aus dem Ordner Schülerbeurteilungen.

Da in dieser Excel-Anwendung ein VBA-Projekt mit Makros integriert ist.

© Ulrich Daßler 23.08.2019

<https://www.dasslers.de/>

Diese Excel-Anwendung wurde erstellt von:
Ulrich Daßler

Vielen Dank für Ihr Interesse an dieser Excel-Vorlage. Die Weiterentwicklung lebt von Ihren Ideen, daher bin ich für Anregungen und Fragen immer offen.

Am besten per E-Mail:

info@dasslers.de